



ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W ŁODZI



Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi

Wydział Zaplecza Technicznego i Administracji

al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 616 22 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl

Łódź, dnia 04.2.2026r.

ET.230.7.2026

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Dotyczy zapytania ofertowego pn:

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów na potrzeb Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Rejonów Dróg Wojewódzkich i Obwodów Drogowych w roku 2026”

W związku z otrzymanymi pytaniami o treści:

PYTANIE 1

Zamawiający zawarł wymóg zobowiązujący Wykonawcę do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach. W związku z powyższym zwracam się z prośbą o udzielenie informacji czy wymóg ten dotyczy ilości materiałów odpowiadającej ilości (waga / ilość sztuk) , które zostaną Zamawiającemu dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia, czy też produktów, które dostarczane były wcześniej i jeszcze są w posiadaniu Zamawiającego. W drugim przypadku proszę także o określenie ich ilości (waga / ilość sztuk). Jednocześnie prosimy o doprecyzowanie czy powyższy odbiór zużytych materiałów będzie odbywał się na podstawie karty przekazania BDO, czy tylko na podstawie zwykłego protokołu odbiorczego. Powyższe umożliwi nam właściwe skalkulowanie oferty.

Ponadto prosimy o dopuszczenie zamienników dla pozycji nr 1 i 2 Formularza cenowego (Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu), ponieważ zarówno urządzenia jak materiały oryginalne do nich zostały wycofane z produkcji (pismo w załączeniu).

PYTANIE 1

W pozycji 2. formularza cenowego przy Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu nie ma dostępnego tonera oryginalnego, jest wycofany z produkcji.

Proszę o wyrażenie zgody na zaoferowanie zamiennika w tym przypadku

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, niniejszym wyjaśnia :

ODPOWIEŹ:

Zamawiający przewiduje zwrot materiałów eksploatacyjnych zarówno dostarczonych wcześniej, jak i powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zadania, w ilości nie większej niż ilość szacunkowa zawarta w formularzu cenowym. Odbiór odbywać się będzie na podstawie protokołów odbioru.

Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie zamienników dla urządzeń:

- Fax Canon isensys L-140
- Kyocera KM 1650

Paweł Bułhak
Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania